

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 3355-2018 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 830-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C numero 102, correspondiente al mes de noviembre de 2018.

Actividades Realizadas:

1. Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Recursos Humanos y del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Asesorar en la revisión y redacción de cualquier dictamen, opinión, memorando, oficio, informe, circular, instrucción, acuerdo, providencia o resolución de las Autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en relación a personal de Recursos Humanos
3. Asesorar en materia de Derecho en general a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes; en particular, en materia penal en cuanto al seguimiento de las denuncias presentadas al Ministerio Público en su oportunidad.
4. Asesorar y analizar expedientes y revisar minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo y contratos administrativos, asimismo, en redacción.
5. Con el debido nombramiento de la autoridad responsable apersonarse y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección de Recursos Humanos
6. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios a prestar.

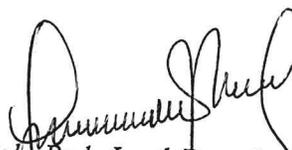
Resultados Obtenidos

1. Se asesoró a la Dirección de Recursos Humanos en lo concerniente al proceso de contrataciones con observancia y aplicación de políticas y estrategias para el desarrollo y la buena administración del personal.
2. Se asesoró en la revisión y redacción de dictámenes gestionados en concepto de asignación de complemento personal al salario.
3. Se asesoró y brindó seguimiento a un caso de proceso laboral, perteneciente a la Dirección General de las Artes.
4. Se asesoró y analizó la redacción de contratos administrativos previos a ser signados por las personas a contratar y autoridad superior correspondiente.
5. Se asesoró y dio seguimiento a los procesos judiciales, interviniendo oportunamente a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos.
6. Se asesoró y brindó acompañamiento en reuniones acordadas, en seguimiento a los procesos judiciales en los cuales es parte la Dirección de Recursos Humanos

Atentamente.



María Isabel Arevalo Morán



Licda. Paola Janeth Reyes Carrillo
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.